



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету  
24 червня 2020 року,  
Протокол № 10

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Л.І.Чорний  
(підпис)

24 червня 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
«ПРАКТИЧНА РИТОРИКА»  
для підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії  
за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право**

## ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		– 2
2.	Заплановані результати навчання		– 3
3.	Програма навчальної дисципліни		– 5
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		– 7
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 7
	4.2.	Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять	– 8
	4.3.	Самостійна робота здобувачів	– 9
	4.4.	Індивідуальні завдання	– 9
5.	Методи навчання та контролю		– 9
6.	Схема нарахування балів		– 10
7.	Рекомендовані джерела		– 12
	7.1.	Основні джерела	– 12
	7.2.	Допоміжні джерела	– 12
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		– 14

### 1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 08 Право
2. Код і назва спеціальності	– 081 Право
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	– Практична риторика
5. Тип дисципліни	– вибіркова
6. Код дисципліни	– ВК 25
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– третій
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– доктор філософії
9. Курс / рік навчання	– другий
10. Семестр	– четвертий
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3/ 90
2) денна/ заочна форми навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 3 /90
% від загального обсягу	–
лекційні заняття (годин)	– 14
% від обсягу аудиторних годин	– 16
семінарські заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 57
самостійна робота (годин)	– 6
% від загального обсягу	– 43

тижневих годин:	76
аудиторних занять	– 84
самостійної роботи	–
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ОК 2. Тлумачення нормативно-правових актів ОК 4. Культура мовлення науковця ОК 5. Юридична техніка
2) супутні дисципліни	– ВК 24. Психологія спілкування ВК 22. Організаційні та правові засади підготовки і захисту дисертації
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

## 2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Практична риторика» забезпечує досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньо-науковою програмою «Доктор з філософії права».

РН-3 В усній та письмовій формі презентувати та обговорювати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами

РН-7 Викладати юридичні навчальні дисципліни, зрозуміло доносити інформацію до підготовленої або не підготовленої аудиторії

РН-15 Демонструвати уміння формулювання власної цілісної, логічної й обґрунтованої позиції щодо правової проблеми, відстоювати і захищати її перед підготовленою аудиторією

<i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен:</i>	
<b>1. Знання</b>	
1.1)	Відтворювати історію юридичного красномовства;
1.2)	називати нормативно-правові акти, де визначено поняття судових дебатів;
1.3)	знати основи культури публічної промови;
1.4)	робити опис особливостей й характеристики етапів діяльності оратора – закони викладення думки, класифікації родів і видів ораторського виступу;
1.5)	визначати професійні граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови
<b>2. Розуміння</b>	
2.1)	інтерпретувати способи викладення матеріалу виступу та активізації мислення аудиторії;
2.2)	розуміти побудову соціально-психологічних законів спілкування оратора й аудиторії;
2.3)	здійснювати аналіз комунікативних та інформативних функцій судової промови;
2.4)	описувати особливості структури діалогу професійно-орієнтованого характеру;
2.5)	пояснювати принципи і способи проведення полеміки

<b>3. Застосування знань</b>	
3.1)	володіти професійними граматичними формами та конструкціями на рівні розмовної та писемної мови;
3.2)	виявляти помилки в побудові промови;
3.3)	моделювати спілкування з різними людьми й аудиторіями в професійній діяльності;
3.4)	будувати тактику виступу й аргументації;
3.5)	правильно підбирати й застосовувати механізми наочності слова
3.6)	виступати перед аудиторією із застосуванням дистанційних технологій
3.7)	викладати юридичні навчальні дисципліни зрозуміло доносити інформацію до аудиторії
<b>4. Аналіз</b>	
4.1)	визначати форми судової промови, особливості підготовки судової промови;
4.2)	аналізувати особливості структури діалогу професійно-орієнтованого характеру;
4.3)	знаходити і ліквідувати логічні помилки публічного виступу;
4.4)	підбирати й застосовувати механізми наочності слова;
4.5)	пояснювати значимість промови
<b>5. Синтез</b>	
5.1)	аргументувати потребу складання промови;
5.2)	збирати критерії відбору проблем у темі, загальних принципів побудови публічного виступу;
5.3)	розробляти й вибирати згідно з обставинами справи, характером судового процесу й особливостями аудиторії стратегію і тактику судової промови.
5.4)	знімати напруження перед виступом;
5.5)	володіти професійними граматичними формами та конструкціями на рівні розмовної та писемної мови
<b>6. Оцінювання</b>	
6.1)	оцінювати юридичну повноцінність промови;
6.2)	робити висновок щодо повноти складення промови;
6.3)	пояснити етичні аспекти обвинувальної/захисної промов;
6.4)	знаходити і ліквідувати логічні помилки публічного виступу;
6.5)	проводити самоаналіз складеної самостійно промови
<b>7. Створення (творчість)</b>	
7.1)	розробляти проекти судових промов за завданою ситуаційною задачею;
7.2)	складати діалог юридичного спрямування;
7.3)	моделювати спілкування з різними людьми й аудиторіями в професійній діяльності;
7.4)	розробляти й вибирати згідно з обставинами справи, характером судового процесу й особливостями аудиторії стратегію і тактику судової промови;
7.5)	створити індивідуальний стиль оратора

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Взаємодія оратора й аудиторії**

Функції оратора. Вимоги до оратора. Індивідуально-психологічні якості оратора. Фази й етапи діяльності оратора. Поняття «аудиторія» та її ознаки: соціально-демографічні, індивідуально-особистісні, соціально-психологічні, формально-ситуативні. Характеристика мотивів діяльності аудиторії:

матеріальних, духовних (інтелектуальних, естетичних, моральних). Фази стану уваги аудиторії.

Увага як складова психологічної характеристики аудиторії, її види та властивості. Фази стану уваги аудиторії під час промови оратора. Рівні розуміння й мислення в характеристиці аудиторії. Суб'єктивні й об'єктивні перешкоди контакту аудиторії і оратора та способи їх подолання. Проблема подолання психологічних бар'єрів в аудиторії та способи вирішення. Типи аудиторії за ставленням до оратора або промови.

## **Тема 2. Методика підготовки і проведення публічного виступу**

Послідовність дій оратора при підготовці публічного виступу. Закон ступеневої послідовності. Методика підготовки тексту публічного виступу. Способи вибору теми і упорядкування матеріалу, форми його текстового оформлення. Стратегічний закон як оптимальна побудова програми виступу. Місце стратегічного закону в системі законів винаходу думки, його роль у переконанні аудиторії. Взаємозв'язок стратегічного закону з законом концепції та моделювання аудиторії. Місце концепції в розробці стратегії. Засоби розробки концепції виступу. Критерії відбору проблем у темі. Механізм виявлення суперечностей у проблемі. Конструктивні питання як засіб виявлення суперечностей у проблемі. Ознаки конструктивного питання. Поняття про тактичний закон мовлення. Визначення тактики виступу, головні її елементи. Аргументація та її призначення. Основні критерії добору аргументів. Умови аргументації. Аргументи як логічна основа доказу. Поняття і типи доказу та спростування. Загальні принципи викладу основної частини виступу: принципи послідовності, підсилення, економії, відчуження. Особливості індукції, дедукції, аналогії, правила їх застосування. Висновки, підсумок, закінчення та методика відповіді на запитання слухачів.

## **Тема 3. Диспозиція промови**

Головні структурні частини композиції промови: вступ, головна частина (пропозиція, поділ, виклад, аргументація, спростування), закінчення (узагальнення, спонукання). Функції вступу та його різновиди: звичайний, з ораторською пересторогою, *ex abrupto*. Ораторські прийоми захоплення уваги у вступі: прийом співпереживання, прийом парадоксальної ситуації, постановка проблемного питання, апеляції (до безпосередніх інтересів слухачів, до подій, часу, місця, до авторитету), гумористична ремарка. Основні моделі викладу тему в головній частині промови: лінійна за допомогою історичного методу та «*in medias res*» - методами стадійним та концентричним. Основні композиційно-мовні конструкції викладу теми: розповідь, опис, пояснення, аргументація, спростування. Основні поняття і закони диспозиції. Логічні закони аргументації: тотожності, суперечності, виключення третього, достатньої підстави. Логічні помилки. Аналогічна аргументація.

## **Тема 4. Виголошення промови**

Виголошення як завершальний етап реалізації риторичної мети. Проблема ораторського шоку, його причини та техніка подолання. Зовнішній вигляд та манери оратора. Стратегія поведінки оратора: перед виступом, як виходити, як сидіти і стояти перед аудиторією, яке місце обрати для виголошення промови. Вимоги до зовнішності (поза) та до обличчя оратора: міміка, погляд, кінетика, жести. Паралінгвістичний арсенал оратора. Поняття модуляції звучання голосу: мелодійність, гучність, темп та інтонація. Сутнісні характеристики голосу, його властивості та гігієнічні вимоги. Техніка правильного дихання оратора. Стислість та багатослів'я ораторського мовлення. Методика і техніка публічного мовлення. Вимоги до синтаксису усного мовлення. Особливості будови речень ораторського мовлення. Мистецтво виразного виголошення промови. К.С.Станіславський про засоби виразного мовлення. Логічний вимір усного мовлення. Чинники актуалізації мовлення: актуальне членування фрази, ритміко-інтонаційне членування речення, смислове і ритміко-інтонаційне виділення слів за допомогою логічного наголосу. Паузи логічні і психологічні та їх функції. Інтонація як основний чинник актуалізації мовлення. Структурні компоненти інтонації: зміна тону голосу за висотою, зміна темпу мовлення, логічні, психологічні і міжвіршові паузи, зміна тембру звучання голосу. Моделювання та управління аудиторією. Особливості виступів в режимі онлайн.

## **Тема 5. Культура та образність ораторського мовлення**

Поняття культури мовлення та правильності мовлення. Етичний аспект культури мовлення. Літературна мова і художня мова. Аспекти правильності мовлення: граматики, слововжиток, вимова. Багатство мови і штамп. Загальні ознаки культури ораторського мовлення. Особливості синтаксису ораторського мовлення. «Розмовність» - визначна риса ораторського мовлення. Найпоширеніші мовні помилки. Автологічна лексика, що виходить за межі літературної мови: просторіччя, канцеляризм, діалектизм, жаргонізм, неологізм, архаїзм, варваризм, солецизм. Стилістика. Функціональні стилі мови (науковий, публіцистичний, художній, розмовний). Різновиди стилю мовлення за ознакою емоційно-експресивної забарвленості: стилістичне піднесене (історизми, архаїзми, поетична лексика); стилістичне знижене (просторіччя, вульгаризми). Різновиди стилю мовлення за функціональною спрямованістю: розмовне, наукове, офіційно-ділове, публіцистичне. Поняття «макаронічного стилю» (суржик). Фактори, що впливають на формування стилів. Основні ознаки мовної культури промовця: правильність, точність, логічність, багатство та різноманітність, чистота, доречність, достатність і ясність мовлення. Мовне самовдосконалення оратора: спостереження за власним і чужим мовленням, мовленнєвий самоаналіз, систематичне збагачення словникового запасу. Елоквенція: паралогічні засоби ораторського мовлення.

## Тема 6. Діалогічна та конфронтаційна риторика

Техніка проведення діалогу. Різновиди бесіди. Типи співрозмовників. Діалог як риторичний дискурс. З історії риторики діалогу: сократівська майєвтика та іронія як спосіб знаходження істини у процесі діалогу. Проблема активного слухання. Види слухання: поверхневе, логічне, співпереживання. Типи діалогу: формальний, ігровий, діловий, духовний. Поняття інсайту у діалозі. Риторика як еристика: мистецтво суперечки. Еристика: витoki та еволюція поняття. З історії питання. Античність: міфологія еристики. Софістичні та діалектичні моделі переконання як моральний вибір людини. Основні ознаки суперечки: доказовість та переконливість. Передумови її виникнення. Теза або тема дискусії. Типологія дискусії. Вимоги до тези та антитези. Поділ суперечок за цілями учасників та їх мотивами. Помилки у тезі. Помилки в доказах. Помилки у зв'язку між аргументами і тезисом. Стратегія суперечки.

### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

#### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин												
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання						
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак)	Лабор.	Ін.зав.	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Взаємодія оратора й аудиторії	8	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	12
2.	Методика підготовки і проведення публічного виступу	10	2	2	-	-	12	-	2	2	-	-	-	12
3.	Диспозиція промови	8	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	13
4.	Виголошення промови.	10	2	2	-	-	12	-	2	2	-	-	-	12
5.	Культура та образність ораторського мовлення.	8	2	-	-	-	12	-	2	-	-	-	-	12
6.	Діалогічна та конфронтаційна риторика (еристика)	10	2	2	-	-	13	-	2	2	-	-	-	13
	Всього годин:	90	8	6	-	-	76	90	8	6	-	-	-	76

#### **4.2. Темі семінарських (практичних, лабораторних) занять**

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Методика підготовки і проведення публічного виступу.	2	2
2.	Виголошення промови.	2	2
3.	Діалогічна та конфронтаційна риторика (еристика)	2	2

#### **4.3. Самостійна робота здобувачів**

4.3.1. Самостійна робота аспірантів денної та заочної форми навчання включає завдання до кожної теми та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

#### **4.4. Індивідуальні завдання**

У процесі вивчення навчальної дисципліни аспіранти виконують індивідуальні завдання у вигляді науково-дослідних робіт та рефератів. Темі науково-дослідних робіт та рефератів, а також методичні рекомендації щодо їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з навчальної дисципліни.

### **5. Методи навчання та контролю**

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми (в т. ч. із застосуванням дистанційних технологій);
- 2) слайдова презентація;
- 3) відео презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у



формах:

1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

3) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;

4) публічний виступ.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів здобувачам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих здобувачем під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною формою навчання і 4 лекційних занять за заочною формою навчання.

Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	5,0	7,5	10
2.	Заочна	4	2,5	5,0	7,5	10

6.3. Обсяг балів, здобутих здобувачем під час семінарських занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною формою навчання.

Отже, рівень знань здобувачем під час семінарських занять може оцінюватися кількістю балів у таких межах:

№ з/п	Рівень знань студентів		Кількість семінарських занять відповідно до навчального плану	
			3 занять	3 занять
1.	Високий (творчий)	90-100 %	10,0-11,0	10,0-11,0
2.	Достатній (конструктивно-варіативний)	82-89 %	9,0-9,5	9,0-9,5
		74-81 %	8,5	8,5
3.	Середній (репродуктивний)	64-73 %	7,5-8,9	7,5-8,9
		60-63 %	6,5-7,0	6,5-7,0
4.	Низький (рецептивно-продуктивний)	35-59 %	5,0-6,0	5,0-6,0
		0-34 %	0,0-4,5	0,0-4,5

6.4. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їхнього обсягу та складності, але не може бути більше 6-8 балів для індивідуальних завдань та 10-12 балів для індивідуальних навчально-дослідних завдань.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Риторика. Л. : Світ, 2001. 240 с.
2. Абрамович С. Д. та ін. Риторика загальна та судова. К. : Юрінком Інтер, 2002. 416 с.
3. Дадерко Л. Культура і стиль обвинувальної промови прокурора // Право України. 2000. № 11. С.134 – 138.
4. Дячок М. Г. Ораторське мистецтво правника: навчальний посібник / М. Г. Дячок / за заг. ред. Олуйка В. М. –Хмельницький, ХІУП, 2001. 202 с.
5. Зейкан Я. П. Захист у кримінальній справі. К. : 2007. 360 с.

6. Коні А. Як привернути й утримати увагу аудиторії. Закон і бізнес. – 2004. 4-10 вересня (№ 36). С. 17.
7. Марфін М. І. Проблеми лектора-початківця вищого навчального закладу. Безпека життєдіяльності. – 2006. – № 10. – С. 33 – 36.
8. Молдован В. В. Судова риторика. К. : Кондор. 2008. 328 с.
9. Москаль Р. Професійна лексика та юридична техніка як засоби професійного успіху юриста. Юрид. вісн. України. 2002. 21-27 грудня (№ 51). С. 9.
10. Овчиннікова А. П. Тенденції розвитку сучасної риторики // Актуальні проблеми держави і права. – Вип. 18. – О. : Юрид. літ., 2003. С. 69 – 74.
11. Овчиннікова А. П. Формування традицій мовного дискурсу в Україні // Актуальні проблеми держави і права. Вип. 21. О. : Юрид. літ., 2003. С.58 – 63.
12. Ораторське мистецтво: підручник / за ред. М. П. Требіна, Г. П. Клімової. Х.: «Право», 2013. 208 с.
13. Осипова Н. П., Воднік В. Д., Васильєв Г. Ю. та ін. Ораторське мистецтво. – Х. : Одісей, 2005. 144 с.
14. Писаренко Л. М. Мова як чинник формування ментальності юристів. Актуальні проблеми держави і права. Вип. 21. О.: Юрид. літ., 2003. С.63 – 67.
15. Радзвілл А. Мистецтво риторики або допомога юристу побудувати будь-який виступ. Юрид. журнал. 2005. № 8. С. 132 – 135.
16. Романова М. В. До питань риторики. Актуальні проблеми держави і права. Вип. 18. О. : Юрид. літ., 2003. С. 935 – 937.
17. Сердюк Л. Розвиток зв'язного мовлення. Освіта. Технікуми. Коледжі. 2005. № 3/4 ( № 3). С. 81 – 83.
18. Судові промови адвокатів України. Кн. 1. К: Ред. журн. "Адвокат", 2000. - 216 с.
19. Токарська А. С., Кочан І. М. Культура фахового мовлення правника. Л. : Світ, 2003. 312 с.
20. Ясинюк М. М. Про деякі положення, які необхідно знати при підготовці до виступів в судових дебатах. Право і безпека. 2006. № 5 / 1 (№ 1). – С. 108 – 110.

## *7.2. Допоміжні джерела*

1. Дебати : навч. посіб. К. : А.П.М., 2001. 205 с.
2. Мацько Л. І. Культура української фахової мови : навч. посіб. – К. : Академія. 2007. 360 с.
3. Пономарів О. Д. Культура слова. К. : Либідь, 2001. 207 с.
4. Риторика : учебник / под. ред. Н. А. Ипполитовой. – М: ТК Велби, Издательство “Проспект”. 2006. 445 с.
5. Сагач Г. М. Ділова риторика : мистецтво риторичної комунікації : навч. посіб. К. 2003. 255 с.
6. Сагач Г. М. Риторичний квітник : афористичний золотослів. К., 2004. 178 с.
7. Сагач Г. М. Словник основних термінів та понять риторики. К., 2004. – 205 с.
8. Сагач Г. М. Словник термінів красномовства. Г. М. Сагач. Золотослів. К., 1993. С. 315–359.
9. Сербенська О. А. Культура усного мовлення. Практикум : навч. посіб. К. : ЦНЛ, 2004. 216 с.
10. Спанатій Л. С. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів]. – К. : Ін Юре, 2008. – 144 с.
11. Стернин И. А. Практическая риторика : учеб. пособ. для студентов высш. учебн. заведений. М. : Академия, 2004. 272 с.
12. Шейнов В. П. Искусство убеждать. М., 2000. 187 с.
13. Шешко Н. Б. Риторика. – Мн. : Современная школа, 2007. 272 с.
14. Ораторське мистецтво. Підручник- Кацавець Руслан. Алерта. 2018. С. 238
15. Руслан Кацавець. Мова у професії юриста. Вид.2. Підручник. ЦУЛ. 2019. 206 с.

16. Марк Роудз. Як розмовляти з ким завгодно. Впевнене спілкування в будь-якій ситуації. ЦУЛ. 2020. 160 с.
17. Джеймс Борг. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Фабулаю 2019. 304 с
18. Ольга Олійник. Сучасна ділова риторика. Навчальний посібник. Кондор. 2018. 166 с.

## **8. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <http://www.rada.gov.ua>
2. <http://www.president.gov.ua>
3. <http://www.nads.gov.ua>
4. <http://www.me.gov.ua>
5. <http://www.kmu.gov.ua>
6. <http://mon.gov.ua>
7. <http://www.dsiu.gov.ua>
8. <http://www.archives.gov.ua>
9. Квинтилиан М.Ф. О воспитании оратора  
// <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000049/st008.shtml>
10. Козаренко В.А. Учебник мнемотехники: Система запоминания Джордано. – М., 2002 // [www.mnemotexnika.narod.ru](http://www.mnemotexnika.narod.ru)
11. Лиммерман Х. Риторика. Тренировка речи с упражнениями  
// [http://masterslova.narod.ru/book/lemmerman\\_u4ebnik\\_ritoriki.pdf](http://masterslova.narod.ru/book/lemmerman_u4ebnik_ritoriki.pdf)
12. Миртов А.В. Умение говорить публично // <http://rodchenko.ru/books/umenie-govoritpublichno-a-v-mirtov-tula-avtograf-2000.pdf>
13. Поль Сопер. Основы искусства речи // [http://krotov.info/lib\\_sec/18\\_s/sop/er\\_00.htm](http://krotov.info/lib_sec/18_s/sop/er_00.htm)

**Розробник програми:**

**Викладач дисципліни** – доцент кафедри кримінального права та процесу,  
кандидат юридичних наук

\_\_\_\_\_ Н. В. Хмелевська

15 червня 2020 року

Схвалено кафедрою кримінального права та процесу

15 червня 2020 року, протокол №13.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Л. П. Брич

15 червня 2020 року

Декан юридичного факультету \_\_\_\_\_ С.А. Крушинський

15 червня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 18 червня 2020 року, протокол № 8.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І.Б. Ковтун

18 червня 2020 року

---

Обліковий обсяг програми – 0,59 ум.др.арк.